

**Правила оказания информационно-консультационных услуг
«Юридическая проверка недвижимости» и «Техническая проверка недвижимости»
(далее по тексту – «Правила»)**

Настоящие Правила Общества с ограниченной ответственностью «Юридические Решения» (далее - «Компания») являются абонентским договором на информационно-консультационное обслуживание (далее – «Договор» или «Правила»), содержащим существенные условия Договора и порядок использования услуг Компании.

Условия настоящего Договора определяются Компанией самостоятельно и принимаются Клиентом путем полного присоединения к Договору, без исключений и дополнений, отвечая признакам договора присоединения.

1. Условия оказания сервиса

В Правилах используются следующие понятия и термины:

Клиент – дееспособное физическое лицо.

Компания – Общество с ограниченной ответственностью «Юридические Решения», ОГРН: 5177746279266, ИНН: 9718083320, КПП: 770701001, адрес: 127055, г. Москва, ул. Бутырский вал, д. 68/70, стр.1, эт 3 пом I ком 10.

Личный кабинет — персональный раздел сайта: <https://pravocard.ru/realty/>, в котором Клиент может самостоятельно и в любое время, в режиме конфиденциальности получать актуальную информацию, переписываться с Компанией, оперативно получать услуги, предоставленные в письменном виде, сохранять в электронном виде и/или распечатывать документы.

Логин и Пароль - учетная информация, используемая Клиентом при регистрации, входе и использовании Личного кабинета. После оплаты услуг Клиентом по ссылке <https://pravocard.ru/realty/>, Клиент получает на свой адрес электронной почты персональный логин и пароль для входа в Личный кабинет.

Специалист Компании – лицо, непосредственно оказывающее услуги по Договору от лица Компании.

Объект недвижимости – жилой дом, квартира, комната, жилое помещение, земельный участок*.

Объект долевого строительства – жилое помещение, подлежащее передаче участнику долевого строительства после получения разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома.

Застройщик – хозяйственное общество, осуществляющее строительство многоквартирного жилого дома в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

* Земельный участок и строение на нем определяются, как два отдельных объекта недвижимости.

Компанией установлены следующие условия оказания информационно - консультационных услуг Клиентам.

1.1. Все услуги предоставляются Клиенту лично и только при его личном обращении за получением соответствующей услуги.

1.2. Регистрация в Личном кабинете осуществляется автоматически после оплаты услуги/услуг на сайте <https://pravocard.ru/realty/>. Клиенту предоставляется персональная ссылка для

входа в Личный кабинет услуги. Персональный логин и пароль Компания отправляет Клиенту на указанный при оплате на сайте <https://pravocard.ru/realty/> адрес электронной почты.

1.3. В рамках настоящих Правил описаны следующие информационно – консультационные услуги:

Наименование услуг	Перечень услуг	Стоимость услуг (руб.)
Техническая проверка недвижимости		
<p>Проверка технического состояния объекта недвижимости</p>	<p>Проведение тепловизионной диагностика окон, дверных проемов, крыш, примыкания стен. Поиск наличия утечек тепла. Проверка нагрузки электрического щита в том числе диагностика в инфракрасном спектре. Диагностика на наличие разрывов в электропроводке. Диагностика состояния теплого пола в том числе в инфракрасном спектре. Диагностика состояния сантехнических узлов на подтекание подводов и отводов труб. Визуальная диагностика на наличие дефектов у несущих конструкций. Проведение замеров и оценка эффективности работы приточной вентиляции. Замеры основных показателей микроклимата в жилом помещении (влажность, температура). Визуальная диагностика на наличие признаков грибков и плесени на стенах жилых комнат и в мокрых зонах санузла и кухни.</p>	12 500
<p>Приемка квартиры у застройщика</p>	<p>Комплектность в соответствии с договором - наличие оборудования и изделий в квартире: окна, двери, радиаторы и так далее. Замеры тяги в вентиляции Обследование качества монтажа окон и дверей Обследование инженерных систем (опрессовка фитингов, толщины катетов сварных швов, протяжка резьбовых соединений) Обследование электрических шкафов, проводки на обрыв фазы/ноля/земли, проверка автоматики. Соответствие нормативам железобетонных и каменных конструкций Вертикальные и горизонтальные отклонения плоскостей стен Горизонтальные отклонения пола и потолка Проверка качества выполнения отделочных работ (качество финишной отделки и материалов, шпаклевочные, обойные,</p>	13 500

	малярные, плиточные работы, работы по устройству напольных покрытий)	
Тепловизионная диагностика недвижимости	Поиск утечек тепла, сквозняков. Проверка теплых полов и радиаторов отопления. ИК диагностика щитового оборудования на предмет перегрузки и КЗ. Выявление мостиков холода и зон намокания. Проверка качества выполнения изоляционных работ. Поиск зон скопления конденсата, плесени.	6 500
Технический надзор за строительством	Проверка точности выполнения строительно-ремонтных работ в соответствии с проектным решением Оценка соблюдения требований строительных норм и правил Владение технологическими приемами при работе с выбранными строительными материалами, производстве самых разных инженерных и отделочных работ Соблюдение графика проводимых работ Акт приема-сдачи этапов работ (дефектная ведомость для каждого этапа) Рекомендации по устранению и стоимости работ	10 500*
Юридическая проверка недвижимости		
Проверка объекта недвижимости	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на Объект недвижимости Выписка из ЕГРН о переходе прав на Объект недвижимости Юридическое заключение о рисках при покупке Объекта недвижимости Устная юридическая консультация по заключению	10 000 (проверка квартиры, комнаты, жилого помещения, жилого дома) 17 000 (проверка жилого дома и земельного участка)
Проверка недвижимости и собственника	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на Объект недвижимости Выписка из ЕГРН о переходе прав на Объект недвижимости Юридическое заключение о рисках при покупке Объекта недвижимости и на предмет проверки личности собственника Объекта недвижимости Устная юридическая консультация по заключению	13 000 (проверка квартиры, комнаты, жилого помещения, жилого дома) 21 000 (проверка жилого дома и земельного участка)
Проверка застройщика	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок Сведения о наличии застройщика в реестр неблагонадежных застройщиков по субъекту РФ Сведения о наличии у застройщика	5 000

	<p>разрешения на строительство Сведения о правах застройщика на земельный участок под строящимся домом Сведения о соответствии договора долевого участия требованиям Закона № 214-ФЗ</p>	
<p>Пакет «сам себе риелтор»</p>	<p>Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на Объект недвижимости Выписка из ЕГРН о переходе прав на Объект недвижимости Сведения о зарегистрированных лицах История перехода права собственности Сведения о наличии незаконных перепланировок Сведения по Объекту недвижимости на предмет наличия обременения, нахождения в залоге Сведения о собственнике приобретаемого Объекта недвижимости на предмет банкротства Сведения о собственнике приобретаемого Объекта недвижимости на наличие открытых (закрытых) дел по линии ФССП Сведения о собственнике приобретаемого Объекта недвижимости на предмет его дееспособности Проведение переговоров по организации предстоящей сделки с контрагентом (ами) Подготовка договора купли-продажи, договора задатка (аванса), акта приёма передачи объекта, необходимых расписок. Экспертное заключение по приобретаемому объекту и сопутствующие рекомендации в процессе выбора объекта</p>	<p>25 000</p>
<p>Подготовка пакета документов</p>	<p>Формирование договора купли-продажи Подготовка договора (соглашения) аванса (задатка) Подготовка текстов расписок (по условиям сделки) Подготовка акта приёма передачи объекта</p>	<p>10 000</p>

*Стоимость указана за 1 выезд специалиста на Объект недвижимости.

1.4. Договор действует в течение 3 (трех) месяцев с даты вступления в силу Договора.

2. Порядок заключения и действие Договора.

2.1. Договор между Клиентом и Компанией считается заключенным и становится обязательным для обеих Сторон с момента принятия (акцепта) Клиентом настоящих Правил.

2.2. Безусловным и полным принятием (акцептом) условий настоящего Договора считается оплата Клиентом полной стоимости Договора.

2.3. Оплата стоимости Договора Клиентом означает, что Клиент ознакомился и согласился с условиями настоящего Договора, полностью понимает и принимает Правила Компании, опубликованные на сайте: <https://pravocard.ru/realty/>.

2.4. Договор вступает в силу с 00 часов 00 минут дня, следующего за днем полной оплаты Клиентом Договора.

3. Виды услуг.

3.1. «Проверка технического состояния объекта недвижимости».

3.1.1. Услуга предоставляется непосредственно на Объекте недвижимости.

3.1.2. Специалист Компании приступает к оказанию услуг в дату и время указанные Клиентом по телефону или в Личном кабинете на сайте <https://pravocard.ru/realty/>, но не ранее чем через 12 часов с момента поступления заявки на получение услуги.

3.1.3. Осмотр производится с 9:00 до 18:00 по Московскому времени в течение 1-го рабочего дня или более при согласовании с Клиентом.

3.1.4. Услуга предоставляется в отношении 1 (одного) Объекта недвижимости, указанного Клиентом при обращении.

3.1.5. Результатом оказания услуги является оказание перечня услуг, обозначенных в п.1.3 настоящего Договора и предоставление отчета (Далее – Отчет) о техническом состоянии объекта недвижимости с рекомендациями по всем услугам не позднее 5-ти рабочих дней по окончании осмотра Объекта недвижимости.

3.2. «Приемка квартиры у Застройщика».

3.2.1. Услуга предоставляется непосредственно на Объекте недвижимости.

3.2.2. Специалист Компании приступает к оказанию услуг в дату и время указанные Клиентом по телефону или в Личном кабинете на сайте <https://pravocard.ru/realty/>, но не ранее чем через 12 часов с момента поступления заявки на получение услуги.

3.2.3. Осмотр производится с 9:00 до 18:00 по Московскому времени в течение 1-го рабочего дня или более при согласовании с Клиентом.

3.2.4. Услуга предоставляется в отношении 1 (одного) Объекта недвижимости, указанного Клиентом при обращении.

3.2.5. Результатом оказания услуг является оказание перечня услуг, обозначенных в п. 1.3 настоящего Договора и предоставление Отчета о техническом состоянии объекта недвижимости с рекомендациями по всем услугам не позднее 5-ти рабочих дней с даты окончания осмотра Объекта недвижимости.

3.3. «Тепловизионная диагностика недвижимости».

3.3.1. Услуга предоставляется непосредственно на Объекте недвижимости.

3.3.2. Специалист Компании приступает к оказанию услуг в дату и время указанные Клиентом по телефону или в Личном кабинете на сайте <https://pravocard.ru/realty/>, но не ранее чем за 12 часов с момента поступления заявки на получение услуги.

3.3.3. Осмотр производится с 9:00 до 18:00 по Московскому времени в течение 1-го рабочего дня или более при согласовании с Клиентом.

3.3.4. Услуга предоставляется в отношении 1 (одного) Объекта недвижимости, указанного Клиентом при обращении, если иное не предусмотрено Договором.

3.3.5. Результатом является оказание перечня услуг, обозначенных в п.1.3 настоящего Договора и предоставление Отчета тепловизионной диагностики с рекомендациями по всем услугам не позднее 5-ти рабочих дней с даты окончания осмотра Объекта недвижимости.

3.4. «Технический надзор за строительством».

3.4.1. Услуга предоставляется непосредственно на Объекте недвижимости.

3.4.2. Специалист Компании приступает к оказанию услуг в дату и время указанные Клиентом по телефону или в Личном кабинете на сайте <https://pravocard.ru/realty/>, но не ранее чем за 12 часов с момента поступления заявки на получение услуги.

3.4.3. Осмотр производится с 9:00 до 18:00 по Московскому времени в течение 1-го рабочего дня или более при согласовании с Клиентом.

3.4.4. Услуга предоставляется в отношении 1 (одного) Объекта недвижимости, указанного Клиентом при обращении.

3.4.5. Результатом является оказание не более 2-х услуг из перечня указанных в п.1.3 настоящего Договора в рамках одного выезда Специалиста, и предоставление Отчета о проводимым работам на объекте недвижимости с рекомендациями по всем услугам не позднее 5-ти рабочих дней с даты окончания осмотра Объекта недвижимости.

3.5. «Проверка Объекта недвижимости».

3.5.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

3.5.2. Для получения услуги Клиент обязан предоставить через Личный кабинет следующие сведения:

3.5.2.1. кадастровый номер и адрес Объекта недвижимости на территории РФ;

3.5.2.2. документ-основание приобретения права собственности на Объект недвижимости, доверенности на права распоряжения недвижимым имуществом, предыдущие договора купли-продажи, мены, дарения;

3.5.2.3. выписку из домовой книги либо справку о зарегистрированных лицах в квартире (при наличии);

3.5.2.4. технический и/или кадастровый паспорт на Объект недвижимости (при наличии).

3.5.3. Результатом оказания услуги является составление правового заключения на предмет возможных правовых рисков приобретения права собственности на Объект недвижимости. Подготовленное заключение направляется Клиенту в Личный кабинет и включает рекомендации Клиенту и содержит:

3.5.3.1. выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на Объект недвижимости;

3.5.3.2. выписку из ЕГРН о переходе прав на Объект недвижимости;

3.5.3.3. данные из договора по переходу права собственности предыдущего владельца (при предоставлении документов, перечисленных в п.3.5.2.2), включая проверку нотариуса, розыск наследников;

3.5.3.4. сведения о количестве лиц, зарегистрированных в Объекте недвижимости (при предоставлении документов, перечисленных в п.3.5.2.3);

3.5.3.5. сведения о наличии/отсутствии самовольной перепланировки/переустройства Объекта недвижимости (при предоставлении документов, перечисленных в п.3.5.2.4);

3.5.3.6. сведения о том, является ли адрес Объекта недвижимости адресом массовой регистрации юридических лиц (при предоставлении документов, перечисленных в п.3.5.2.3).

3.5.4. Услуга предоставляется в отношении 1 (одного) Объекта недвижимости, указанного Клиентом при обращении, если иное не предусмотрено Договором.

3.6. «Проверка объекта недвижимости и собственника».

3.6.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

3.6.2. Для получения услуги Клиент обязан предоставить через Личный кабинет следующие сведения:

3.6.2.1. кадастровый номер и адрес Объекта недвижимости на территории РФ;

3.6.2.2. документ-основание приобретения права собственности на Объект недвижимости;

3.6.2.3. ФИО, паспортные данные собственника Объекта недвижимости;

3.6.2.4. выписку из домовой книги либо справку о зарегистрированных лицах по адресу Объекта недвижимости (при наличии);

3.6.2.5. технический и/или кадастровый паспорт на Объект недвижимости (при наличии).

3.6.3. Результатом оказания услуги является составление правового заключения на предмет возможных правовых рисков приобретения права собственности на Объект недвижимости и на предмет проверки личности собственника Объекта недвижимости. Подготовленное заключение направляется Клиенту в Личный кабинет и направление документа в Личный кабинет Клиента. Подготовленное заключение включает рекомендации Клиенту и содержит:

3.6.3.1. выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на Объект недвижимости;

3.6.3.2. выписку из ЕГРН о переходе прав на Объект недвижимости;

3.6.3.3. данные из договора по переходу права собственности предыдущего владельца (при предоставлении документов, перечисленных в п.3.6.2.2), включая проверку нотариуса, розыск наследников;

3.6.3.4. сведения о количестве лиц, зарегистрированных по адресу Объекта недвижимости (указываются в заключении при условии предоставления Клиентом документов, перечисленных в п.3.2.2.4);

3.6.3.5. сведения о наличии/отсутствии самовольной перепланировки/переустройства Объекта недвижимости (при предоставлении документов, перечисленных в п.3.6.2.5);

3.6.3.6. сведения о наличии/отсутствии собственника Объекта недвижимости в Базе данных по розыску МВД РФ; Едином федеральном реестре сведений о банкротстве; базе данных по розыску должников Федеральной службы судебных приставов; базе недействительных паспортов; базе лиц, причастных к экстремизму и терроризму (при предоставлении документов, перечисленных в п.3.6.2.3);

3.6.3.7. сведения об участии собственника Объекта недвижимости в судебных производствах арбитражных судов и судов общей юрисдикции.

3.6.4. Услуга предоставляется только в отношении 1 (одного) Объекта недвижимости, указанного Клиентом при обращении, если иное не предусмотрено Договором.

3.7. «Проверка застройщика».

3.7.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

3.7.2. Для получения услуги Клиент обязан предоставить через Личный кабинет следующие сведения:

3.7.2.1. информацию о наименовании и местонахождении Застройщика;

3.7.2.2. адрес многоквартирного жилого дома, в котором расположен Объект долевого строительства;

3.7.2.3. проект договора долевого участия в строительстве (при наличии).

3.7.3. Результатом оказания услуги является составление правового заключения на предмет соответствия Застройщика и договора участия в долевом строительстве требованиям Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее – Закон № 214-ФЗ) на предмет возможных правовых рисков приобретения Объекта долевого строительства. Подготовленное заключение направляется Клиенту в Личный кабинет и содержит:

3.7.3.1. сведения о разрешении на строительство, проектной декларации;

3.7.3.2. выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором осуществляется строительство многоквартирного жилого дома;

3.7.3.3. сведения об участии Застройщика в судебных производствах арбитражных судов и судов общей юрисдикции;

3.7.3.4. сведения о наличии судебных споров в отношении земельного участка, на котором осуществляется строительство многоквартирного жилого дома;

3.7.3.5. сведения о наличии/отсутствии Застройщика в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве; базе данных должников Федеральной службы судебных приставов;

3.7.3.6. сведения о наличии/отсутствия застройщика в реестр неблагонадежных застройщиков по субъекту РФ;

3.7.3.7. информация о соответствии/несоответствии проекта договора долевого участия в строительстве требованиям Закона № 214-ФЗ.

3.7.4. Услуга предоставляется в отношении 1 (одного) Застройщика и 1 (одного) Объекта долевого строительства, указанных Клиентом при обращении.

3.8. «Пакет «сам себе риелтор».

3.8.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

3.8.2. Для получения услуги Клиент обязан предоставить через Личный кабинет следующие сведения:

3.8.2.1. кадастровый номер и адрес Объекта недвижимости на территории РФ;

3.8.2.2. документ-основание приобретения права собственности на Объект недвижимости;

3.8.2.3. ФИО, паспортные данные собственника Объекта недвижимости;

3.8.2.4. выписку из домовой книги либо справку о зарегистрированных лицах по адресу Объекта недвижимости (при наличии);

3.8.2.5. технический и/или кадастровый паспорт на Объект недвижимости (при наличии);

3.8.2.6. справка из психиатрического диспансера, выданная в отношении собственника/собственников Объекта недвижимости (при наличии);

3.8.3. Результатом оказания услуги является составление правового заключения на предмет возможных правовых рисков приобретения права собственности на Объект недвижимости и на предмет проверки личности собственника Объекта недвижимости. Подготовленное заключение направляется Клиенту в Личный кабинет, включает рекомендации Клиенту и содержит:

3.8.3.1. выписку из ЕГРН о основных характеристиках и зарегистрированных правах на Объект недвижимости;

3.8.3.2. выписку из ЕГРН о переходе прав на Объект недвижимости;

3.8.3.3. данные из договора по переходу права собственности предыдущего владельца (при предоставлении документов, перечисленных в п.3.8.2.2), включая проверку нотариуса, розыск наследников;

3.8.3.4. сведения о количестве лиц, зарегистрированных по адресу Объекта недвижимости (при условии предоставления Клиентом документов, перечисленных в п.3.8.2.4);

3.8.3.5. сведения о наличии/отсутствии самовольной перепланировки/переустройства Объекта недвижимости (при предоставлении документов, перечисленных в п.3.8.2.5);

3.8.3.6. сведения о наличии/отсутствии собственника Объекта недвижимости в Базе данных по розыску МВД РФ; Едином федеральном реестре сведений о банкротстве; базе данных по розыску должников Федеральной службы судебных приставов; базе недействительных паспортов; базе лиц, причастных к экстремизму и терроризму (при предоставлении документов, перечисленных в п.3.8.2.3);

3.8.3.7. сведения об участии собственника Объекта недвижимости в судебных производствах арбитражных судов и судов общей юрисдикции;

3.8.3.8. сведения о собственнике приобретаемого Объекта недвижимости на предмет его дееспособности (при предоставлении документов, перечисленных в п.3.8.2.6).

3.8.4. Услуга предоставляется только в отношении 1 (одного) Объекта недвижимости, указанного Клиентом при обращении.

3.9. «Подготовка пакета документов».

3.9.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

3.9.2. Специалисты Компании предоставляют письменную консультацию Клиенту по подготовке договора купли-продажи, договора задатка (аванса), акта приёма передачи Объекта недвижимости на территории РФ, необходимых расписок.

3.9.3. Для получения услуги Клиенту необходимо через Личный кабинет следующие информацию и документы:

3.9.3.1. фамилию, имя, отчество Продавца (-цов)/Покупателя (-лей) Объекта недвижимости;

3.9.3.2. кадастровый номер и/или адрес Объекта недвижимости, цена и порядок расчетов;

3.9.3.3. документ-основание приобретения права собственности на Объект недвижимости (договора купли-продажи, мены, дарения, договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав (права) требования по договору участия в долевом строительстве, свидетельство о праве на наследство, решение суда и пр.);

3.9.3.4. свидетельство о государственной регистрации права и/или выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на Объект недвижимости.

3.9.4. В случае, если для предоставления услуги Специалисту Компании требуется получение от Клиента дополнительной информации и/или документов, то Специалист Компании имеет право

дополнительно запросить ее у Клиента. При не направлении Клиентом дополнительно запрашиваемой Специалистом Компании информации, Компания имеет право отказать в предоставлении услуги.

3.9.5. Результатом оказания правовой услуги является письменная правовая консультация Специалиста Компании по подготовке запрашиваемого Клиентом документа (договора купли-продажи, договора задатка (аванса), акта приёма передачи Объекта недвижимости, расписки), в течение 48 часов ближайшего рабочего дня с момента предоставления всей необходимой информации Клиентом, и направление документа в Личный кабинет Клиента.

3.9.6. Услуга предоставляется только в отношении 1 (одного) Объекта недвижимости, указанного Клиентом при обращении.

3.10. «Устная правовая консультация по правовому заключению».

3.10.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации (звонок с сайта).

3.10.2. Услуга предоставляется по запросу Клиента при оказании правовых услуг, указанных в пунктах 3.5. – 3.6. настоящих Правил.

3.10.3. Запрос может быть направлен Клиентом через Личный кабинет Компании или по телефону.

3.10.4. Результатом оказания услуги является устная консультация Специалиста Компании по вопросам, обозначенным Клиентом по правовому заключению, направленному Клиенту в Личный кабинет, при оказании правовых услуг.

3.11. «Проведение переговоров по организации предстоящей сделки с контрагентом (ами)».

3.11.1. Услуга предоставляется по телефону, либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации (звонок с сайта).

3.11.2. Услуга предоставляется по запросу Клиента при оказании правовых услуг, указанных в пунктах 3.8. настоящих Правил.

3.11.3. Запрос может быть направлен Клиентом через Личный кабинет Компании или по телефону.

3.11.4. Вне зависимости от формы обращения, запрос Клиента должен содержать:

- номер телефона, фамилию, имя, отчество лица, с которым специалисту Компании необходимо будет связаться в интересах Клиента для разрешения вопроса Клиента;

- условия предстоящей сделки Объекта недвижимости (кадастровый номер и/или адрес Объекта недвижимости на территории РФ, цена и порядок расчетов, предполагаемая дата заключения сделки Объекта недвижимости).

3.11.5. Специалисты Компании осуществляют коммуникационный вызов Специалиста третьему лицу, указанному Клиентом, в целях проведения переговоров по организации предстоящей сделки купли-продажи Объекта недвижимости на территории РФ между Клиентом и третьим лицом:

- о порядке заключения и внесения денежных средств по договорам задатка (аванса), предварительного договора купли-продажи Объекта недвижимости;

- о перечне документов, которые должны представить Продавец и Покупатель для заключения договора купли-продажи Объекта недвижимости и дальнейшей регистрации прав в органах обязательной государственной регистрации недвижимости;

- о порядке заключения договора купли-продажи Объекта недвижимости и об осуществлении порядка расчетов между Продавцом и Покупателем (при наличном/безналичном расчете, аренде банковской ячейки, использованием аккредитива банка);

- о порядке приобретения Объекта недвижимости с использованием средств материнского капитала или иных средств (сертификатов) федерального/регионального бюджета;

- о порядке приобретения Объекта недвижимости в собственность несовершеннолетних лиц и/или продажи Объекта недвижимости, собственником которого является несовершеннолетнее лицо;

- о порядке передачи Объекта недвижимости после заключения договора купли-продажи Объекта недвижимости на основании приема-передаточного документа.

3.11.6. В случае, если для предоставления услуги Специалисту Компании требуется получение

от Клиента дополнительной информации, то Специалист Компании имеет право дополнительно запросить у Клиента:

- документ-основание приобретения права собственности на Объект недвижимости (договора купли-продажи, мены, дарения, договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав (права) требования по договору участия в долевом строительстве, свидетельство о праве на наследство, решение суда и пр.)
- свидетельство о государственной регистрации права и/или выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на Объект недвижимости;
- выписку из домовой книги, либо справку о зарегистрированных лицах в квартире (при наличии);
- технический и/или кадастровый паспорт на Объект недвижимости (при наличии).
- иную информацию/документы, необходимую(-ые) для исполнения Компанией обязательств по настоящему Договору.

Клиенту необходимо направить документы, указанные в настоящем пункте, через Личный кабинет, не позднее чем за 24 (Двадцать четыре) часа до необходимого времени осуществления коммуникационного вызова.

3.11.7. Результатом оказания правовой услуги является коммуникационный вызов Специалиста третьему лицу, указанному Клиентом (при условии осуществления телефонного соединения), независимо от результата, при условии, что Специалист предпринял необходимые разумные и достаточные усилия для разрешения ситуации в пользу Клиента, в течение 24 часов ближайшего рабочего дня после предоставления всей необходимой информации Клиентом.

3.11.8. В случае невозможности установления коммуникационного соединения/разговора с третьим лицом (телефон отключен, абонент не отвечает, отказ третьего лица разговаривать со Специалистом Компании) в течение срока оказания правовой услуги, услуга считается не оказанной в отсутствие вины Компании.

3.11.9. О результате коммуникационного вызова Специалист Компании сообщает Клиенту посредством устной или письменной дистанционной коммуникации.

3.11.10. Услуга предоставляется только в отношении 1 (одного) Объекта недвижимости, указанного Клиентом при обращении.

3.12. «Подготовка договора купли-продажи, договора задатка (аванса), акта приёма передачи объекта, необходимых расписок»:

3.12.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

3.12.2. Услуга предоставляется по запросу Клиента при оказании правовых услуг, указанных в пунктах 3.4. настоящих Правил.

3.12.3. Запрос может быть направлен Клиентом через Личный кабинет Компании или по телефону.

3.12.4. Специалисты Компании предоставляют письменную консультацию Клиенту по подготовке договора купли-продажи, договора задатка (аванса), акта приёма передачи Объекта недвижимости на территории РФ, необходимых расписок.

3.12.5. Для получения услуги Клиенту необходимо через Личный кабинет следующие информацию и документы:

3.12.5.1. фамилию, имя, отчество Продавца (-цов)/Покупателя (-лей) Объекта недвижимости;

3.12.5.2. кадастровый номер и/или адрес Объекта недвижимости, цена и порядок расчетов;

3.12.5.3. документ-основание приобретения права собственности на Объект недвижимости (договора купли-продажи, мены, дарения, договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав (права) требования по договору участия в долевом строительстве, свидетельство о праве на наследство, решение суда и пр.);

3.12.5.4. свидетельство о государственной регистрации права и/или выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на Объект недвижимости.

3.12.6. В случае, если для предоставления услуги Специалисту Компании требуется получение от Клиента дополнительной информации и/или документов, то Специалист Компании имеет право дополнительно запросить ее у Клиента. При не направлении Клиентом дополнительно запрашиваемой Специалистом Компании информации, Компания имеет право отказать в предоставлении услуги.

3.12.7. Результатом оказания правовой услуги является письменная правовая консультация Специалиста Компании по подготовке запрашиваемого Клиентом документа (договора купли-продажи, договора задатка (аванса), акта приёма передачи Объекта недвижимости, расписки), и направление документа в Личный кабинет Клиента.

3.12.8. Услуга предоставляется только в отношении 1 (одного) Объекта недвижимости, указанного Клиентом при обращении.

4. Порядок предоставления услуг

4.1. Необходимым условием получения услуг является процедура идентификации на сайте <https://pravocard.ru/realty/> с использованием логина и пароля.

4.2. Клиент, оплативший услуги и выразивший свое согласие на обработку персональных данных, получает письмо на электронную почту с логином, паролем и персональной ссылкой для входа в Личный кабинет на сайте <https://pravocard.ru/realty/>.

4.3. Услуги осуществляются Компанией по запросу Клиента.

4.4. Все запросы Клиента должны быть сформулированы в ясной форме, позволяющей однозначно определить суть запроса, содержать информацию обо всех существенных обстоятельствах правоотношений, являющихся его предметом. В случае непредставления достаточных сведений для оказания услуг от Клиента, Компания вправе запросить у Клиента дополнительные сведения и/или документы. Запрос, сформулированный в иной форме, нежели это предусмотрено настоящим пунктом, не допускается.

4.5. Устное консультирование осуществляется непосредственно в ходе телефонного соединения по телефону 8 (800) 600-26-57 (бесплатный звонок на территории РФ) или, если необходимо изучение документов, направленных Клиентом через Личный кабинет - в течение 24 часов с момента получения всей необходимой информации от Клиента. Услуги, оказываемые в письменной форме, предоставляются Компанией в электронном виде через Личный кабинет в течение 2 (двух рабочих) дней с момента получения всей необходимой информации от Клиента.

4.6. Предоставление Отчета по Объекту недвижимости предоставляется не позднее 5-ти рабочих дней с даты осмотра Объекта недвижимости.

4.7. При обращении к Компании посредством телефонной связи Клиент отвечает на вопросы специалиста Компании, позволяющие идентифицировать Клиента. При обращении в Компанию через Личный кабинет Клиент проходит идентификацию путем ввода логина и пароля, направленных на электронный адрес Клиента.

4.8. Осуществление сервиса посредством переписки с Клиентом по электронной почте не допускается.

4.9. Компания обязуется оказать услуги в сроки, установленные настоящими Правилами. Исключение составляют случаи невозможности исполнения в срок своих обязательств по Договору по причинам, вызванным техническими перебоями в работе сайта Управления Росреестра, а также по причинам проведения ремонтных и профилактических работ на сайте Управления Росреестра. О факте зарегистрированных технических проблем Компания обязана незамедлительно уведомить Клиента путем направления информации в Личный кабинет с приложением скриншота сообщения о техническом перебое, проведении ремонтных и/или профилактических работ сайта Управления Росреестра. При указанных обстоятельствах Компания вправе продлить срок предоставления услуги до начала бесперебойной работы сайта Управления Росреестра.

4.10. Личный кабинет доступен Клиенту круглосуточно, включая выходные и праздничные дни, исключение составляют периоды проведения профилактических и других технических работ.

4.11. Компания передает отчеты, подготовленные в рамках оказания услуг, посредством Личного кабинета на сайте <https://pravocard.ru/realty/>. Информирование Клиента Компания осуществляет по средствам отправки электронного сообщения на указанный Клиентом при регистрации адрес электронной почты, если иное не указано Клиентом в разделе Информация о пользователе – Персональные данные в личном кабинете на сайте.

4.12. Клиент имеет право в любое время отказаться от исполнения Услуги и потребовать возврата денежных средств путем подачи письменного заявления в свободной форме о расторжении Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Компания не несет ответственности перед Клиентами и третьими лицами за упущенную выгоду, простой, потери дохода, убытки и расходы, а также не возмещает штрафы, проживание в гостинице, командировочные расходы, потери, не связанные с просрочкой оказания услуг.

5.3. Все разногласия или споры между Компанией и Клиентом регулируются преимущественно посредством переговоров. Стороны обязаны соблюсти досудебный письменный претензионный порядок разрешения возникающих споров.

5.4. Правовое заключение или Отчет (далее – Заключение) содержит выводы, сделанные на основании осмотра Специалистом и документов, предоставленных Клиентом, указанных в Заключении и актуален на дату составления Заключения.

5.5. При предоставлении копии документа Компания не осуществляет сверку копии с оригиналом документа, полагает копию верной.

5.6. Представленные Клиентом информация и документы полагаются Компанией верными, не требующими дополнительного подтверждения.

5.7. В случае, если Клиент сознательно умолчал о каком-либо обстоятельстве, имеющим существенное значение для составления Заключения, Компания не несет ответственности за несоответствие выводов, изложенных в Заключении таким обстоятельствам.

5.8. Информация, необходимая для подготовки Заключения получена добровольно от Клиента, либо может быть получена Компанией из открытых источников, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций.

5.9. Компания не несет ответственности за решения, принятые Клиентом исходя из информации, полученной из Заключения.

5.10. Рекомендации Компании основаны на исследовании конкретного Объекта недвижимости или документов и фактов и не могут быть применимы к иным, не исследованным в рамках Заключения ситуациям, в случае если в Заключении прямо не указано иное.

5.11. Правовое Заключение представляет собой профессиональное мнение Компании относительно наличия рисков и рекомендаций касательно осуществления сделок с Объектом недвижимости.

5.12. Все персональные данные третьих лиц, указанные в Заключении, получены от Клиента, в связи с чем последний подтвердил свои полномочия по передаче их Компании в целях подготовки Заключения.

6. Конфиденциальность информации и обеспечение безопасности персональных данных

6.1. Компания осуществляет сбор и обработку персональных данных Клиента в следующих целях:

- идентификация Клиента;
- улучшение качества услуг, предоставляемых Клиенту;
- проведение статистических и других исследований на основе обезличенных данных Клиента.

Обработка персональных данных Клиента осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства РФ и внутренними актами Компании.

6.2. Активируя Сертификат Клиент соглашается с тем, что Компания осуществляет сбор, хранение, использование, систематизацию, накопление, распространение, а также иным образом обрабатывает персональные данные Клиентов для целей, указанных в п. 6.1. Правил.

6.3. Компания гарантирует конфиденциальность и защиту персональных данных и сведений личного характера, полученных от Клиента, от получения их третьими лицами.

7. Изменение и расторжение Договора.

7.1. Компания в праве в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Договор путем размещения соответствующих объявлений в свободном доступе на сайте Компании

<https://pravocard.ru/realty/> или путем публикации в средствах массовой информации, или направлением соответствующего уведомления в адрес Клиента. Такие изменения вступают в силу по истечении 5 (Пяти) календарных дней с момента их опубликования, независимо от того, ознакомлен ли с ними Клиент.

7.2. Компания вправе в одностороннем порядке приостанавливать или досрочно прекратить действие Договора в случае нарушения Клиентом условий Договора, или положений действующего законодательства Российской Федерации. В этом случае, Компания обязана уведомить Клиента не позднее, чем за 24 часа до момента приостановления, либо досрочного прекращения действия Договора, о причинах принятого решения.

7.3. Досрочное расторжение Договора по инициативе Клиента возможно по его заявлению в соответствии с п. 4.12. Договора. Денежные средства возвращаются Клиенту в полном объеме при выполнении следующих условий: услуги не оказывались и заявление о расторжении Договора и возврате денежных средств направлено в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня вступления Договора в силу.

7.4. Компания вправе самостоятельно определять стоимость, а также иные условия предоставления услуг.